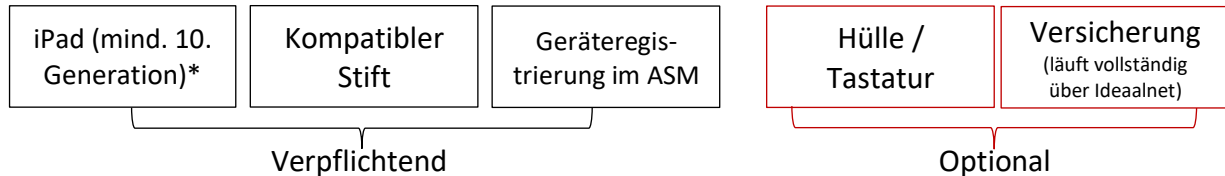


Leitfaden zur iPad-Bestellung am Gymnasium Lehrte

Zum Arbeiten mit iPads am Gymnasium Lehrte sind folgende Dinge notwendig:



Der Shop zum neuen Schuljahr 2024/2025 ist vom 27.05. bis zum 07.07.2024 geöffnet.

1. **Bestellung von Geräten, Zubehör und ASM (Apple School Manager) - Registrierung**

- Bestellungen laufen über den dem Gymnasium Lehrte zugehörigen Online-Shop über die Stiftung Ideaalnet → <https://my.idealnet.org/de/>



- registrieren Sie sich im Online-Shop
- Login-Code für Eltern: **8049**
- Dieser ordnet Sie eindeutig unserer Schule zu!
- Bei der Dateneingabe unbedingt auf die Eingaben achten: Name und korrekte Klasse des Kindes /der Kinder müssen eingetragen werden; soll eine Mailadresse des Kindes eingetragen werden → IServ-Mailadresse des Kindes eingeben.

- Möglichkeit 1 – Sie bestellen ein Gerät

- Die ASM-Registrierung findet automatisch vor Auslieferung des Gerätes statt (es ist **kein** zusätzlicher Kauf der ASM-Registrierung notwendig – im Preis in-begriffen)
- Geräte werden nach Ende der Sammelbestellung nach ca. 6-8 Wochen an die Schule geliefert und dort ausgegeben
- Angebotene Geräte sind: iPad (10. Generation), iPad Air (11“) und iPad Air (12,9“) in verschiedenen (jedoch **nicht** allen) Speichergrößen und Farben
- **Wichtig:** Eine Finanzierung kann nach Rücksprache mit Ideaalnet auch geteilt erfolgen (z.B. Gerät bis €750 finanziert, Zubehör sofort bezahlen). Generell ist eine Finanzierung nur bis €750 möglich.

- Möglichkeit 2 – Sie haben bereits ein Gerät oder haben das Gerät außerhalb des Online-Shops der Schule erworben

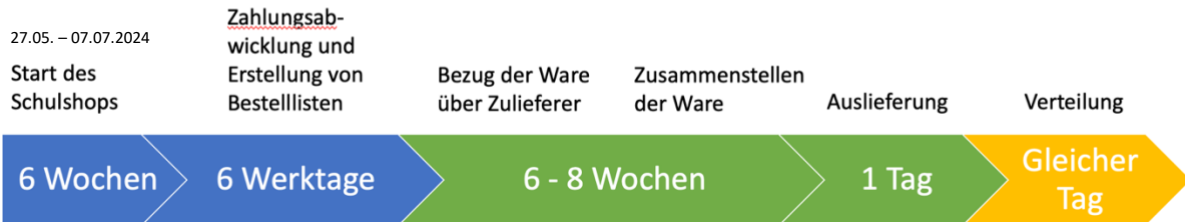
- Anmeldung im Online-Shop trotzdem notwendig
- Erwerben Sie dort nun die ASM-Registrierung (Preis einmalig €40)
- Etwa in dem Zeitraum der Auslieferung der Sammelbestellung werden die bereits vorhandenen Geräte eingesammelt und die ASM-Registrierung durch die Firma Bechtle durchgeführt (**siehe hierzu Punkt 3**)

- **Die ASM-Registrierung und die damit einhergehende MDM-Verwaltung sind eine Voraussetzung für die Nutzung des iPads an unserer Schule.**

* bei älteren Geräten ist die garantierte Softwareunterstützung von 5 Jahren nicht gewährleistet, Geräte können so lange im MDM genutzt werden, wie sie mit dem aktuellsten iPadOS versorgt werden (abhängig vom Hersteller)

- Ablauf der Bestellung:

ideaalnet



2. Zuständigkeiten während und nach dem Bestellprozess



- Treffen von Absprachen zur Öffnung des Schulshops und des enthaltenen Angebots
- Organisation der Verteilung von Bestellungen

ideaalnet



- Verwaltung des Schulshops
- Sammeln der Bestellungen
- Zahlungsabwicklung
- Übergabe der Sammelbestellung an Bechtle
- Abwicklung von Retouren, Stornierungen, Versicherungsfällen, etc.
- Besorgen Geräte und Zubehör
- Stellen die Bundles zusammen
- Liefern an die Schule aus
- Verwaltung des MDMs (Aufspielen, Instandhaltung)

- Bei Fragen und Problemen bitte an die entsprechend verantwortliche Stelle wenden; Kontaktmöglichkeiten sind auf den entsprechenden Webseiten einsehbar

3. Vorbereitung eines vorhandenen Gerätes auf die ASM-Registrierung

- Nach Registrierung im ASM ist kein Einspielen eines Systembackups möglich, außer es handelt sich um ein Backup von einem anderen Gerät (z.B. bei Wechsel auf ein neu gekauftes Gerät)
- Vor der Abgabe des Gerätes **muss** das iPad wieder auf Werkszustand zurückgesetzt werden:
 - Gerät von der iCloud abmelden
 - TouchID/FaceID und Code deaktivieren
 - Einstellungen → Touch ID & Code bzw. Face ID & Code → Code deaktivieren
 - Daten sichern
 - Ein nachträgliches Einspielen eines Systembackups **ist nicht** möglich
 - Daten müssen über die einzelnen Apps separat gesichert werden
 - iPad vollständig zurücksetzen
 - Einstellungen → Allgemein → iPad übertragen/zurücksetzen → Alle Inhalte und Einstellungen löschen
- Genaue Anleitungen zu den Schritten werden mit der Mitteilung zum Einsammeln der Geräte verschickt